

**LIFT-Szenarien: ABSEITS DES UNTERRICHTS**

IM ÜBERBLICK		
<b>Titel:</b> Einsatz von Google Drive auf allen Geräten		
<b>Erstellt von:</b> Karl Hahn	<b>Schule:</b> MS St. Georgen/W.	<b>Schulstufe:</b> 6. Schulstufe
<b>Verwendete Funktionalitäten, Webseiten, Apps,...:</b> Google Drive		
<b>Tätigkeitsfelder:</b> Organisation, Datenaustausch, Infrastruktur		
<b>Erwartetes Ziel bzw. Endprodukt:</b> Alle Beteiligten verwenden Google Drive zur Speicherung und zum Austausch von Daten		



## Rund um den Einsatz

### **Aufgabenstellung**

Installation von Google Drive auf den Tablets, sodass Speicherung und Datenaustausch möglich werden.

### **Vorbereitung**

Im Vorfeld muss für alle Beteiligten ein Google-Account angelegt werden (G Suite for Education). Damit hat man einen unbegrenzten Speicherplatz und kann Google Drive verwenden.

### **Umsetzung**

1. Anlegen eines Google-Kontos
2. Installation der App „Drive“ auf den Tablets
3. In Drive mit dem Google-Account anmelden, Ordner erstellen, ...

### **Potential für den Tablet-Einsatz**

Beliebige Daten sind problemlos austauschbar und können in verschiedensten Apps eingesetzt werden.

### **Herausforderung bei der Umsetzung**

Wenn von der Lehrperson für die SuS z.B. ein Datenordner zur Verwendung freigegeben wurde, müssen die SuS folgende Schritte durchführen, um die Daten verwenden zu können:

In Drive das Menü mit den 3 Strichen links oben anklicken – „Meine Ablage“ auswählen – „Für mich freigegeben“ klicken – ... zu „Meine Ablage“ hinzufügen.

### **Fazit der Erstellerin/des Erstellers**

Die Verwendung von Google Drive ist sehr vorteilhaft. Daten können damit beliebig ausgetauscht werden. Voraussetzung ist eine gute WLAN-Verbindung, vor allem natürlich bei größeren Dateien.